

Утвърждавам!

Директор: .....

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,**  
**ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „1 юни” с.Руец се регламентират на основание:

- Кодекса на труда;
- Закона за безопасни и здравословни условия на труд.
- Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- Указанието за прилагане на Инструкция за изискванията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд ;
- Наредба за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и пожарната безопасност
- Наредба за общите изисквания за осигуряване на безопасност на трудовата дейност

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ”1 юни”с.Руец.

**Чл. 2.** Правилникът е задължителен за всички служители, родители на децата, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

**Чл. 3.** Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал съобразно длъжностните им характеристики по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 4.** Всички членове на персонала при извършване на всекидневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата за безопасно възпитание и обучение на децата и безопасността на труда.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ**  
**ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА**  
**ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**РАЗДЕЛ I**

**Условия**

**Чл. 5.** Конструкцията на сградите на ДГ”1 юни” с.Руец и прилежащите и групи са проектирани и изградени в съответствие с дейностите, извършващи се в тях.

**Чл. 6.** Подовете на всички помещения в сградата освен кухненския блок, санитарните помещения, офисите и коридорите са покрити с паркет, балатум и други меки настилки. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.

**Чл. 7.** В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление, с изключение на кухненския блок в група с.Кралево. В случаите, когато то не е достатъчно, се използва смесено или само изкуствено осветление (през зимния сезон след 17 ч.).

**Чл. 8.** Вратите на аварийните изходи се отварят по посока на евакуацията.

**Чл. 9.** Аерацията на занималните и помощните помещения се извършва през обезопасени с мрежи прозорци. Всички останали прозорци и врати са заключени и обезопасени срещу неконтролируемо отваряне.

**Чл. 10.** Електрическото табло е в отделно помещение, което е заключено и ключът се съхранява от дежурния учител.

**Чл. 11.** Изходите на сградите и дворовете на детската градина са винаги заключени. Влизането и излизането се контролират от помощния персонал.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Задължения на длъжностните лица за провеждане на инструктаж по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. Водене и съхраняване на книгите за инструктаж**

**Чл. 12. (1)** В детската градина се сформира и действа група по условия на труда, членовете на която се избират на Общо събрание. В нея освен директора има представители на педагогическия и непедагогическия персонал на детската градина.

**(2)** Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 13. (1)** Със заповед на директора ЗАС провежда начален инструктаж с цел лицата, постъпващи на работа, да бъдат запознати с:

1. Правилника за дейността на ДГ „1 юни” с.Руец;
2. Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „1 юни”;
3. Длъжностната характеристика;
4. Изискванията за опазване живота и здравето на децата;
5. Пропускателния режим в детската градина;
6. Организацията на пожарната безопасност в ДГ „1 юни” с.Руец;
7. Основните правила по безопасност и хигиена на труда;
8. Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на електрическите уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.

**(2)** Началният и периодичен инструктаж се провеждат през работно време от определено със заповед на директора длъжностно лице – ОБЗР. Проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктаж, която се съхранява в дирекцията на детската градина.

**(3)** Началният инструктаж се провежда с новопостъпили работници и служители. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

**(4)** Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитание и труд. Той се провежда индивидуално или групово, веднъж годишно.

**(5)** При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, пожарната безопасност и други изисквания на правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд се провежда извънреден инструктаж.

**(5)** При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, пожарната безопасност и други изисквания на правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд се провежда извънреден инструктаж.

## **РАЗДЕЛ III**

### **Задължения на длъжностните лица за материално-техническо осигуряване на дейностите по безопасност на възпитание, обучение и труд**

**Чл. 14.** Групата за осигуряване на дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора на детската градина и при нужда от ремонт уведомява директора.

**Чл. 15.** В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности уведомява директора за вземане на необходимите мерки за обезопасяването и осигуряването им.

**Чл. 16.** В началото на учебната година групата приема техническата изправност на електрическата инсталация на детската градина. Проверката се извършва от оторизирания

електротехник, след което се изготвя и подписва протокол, удостоверяващ техническото състояние и безопасност на електрическата инсталация.

**Чл. 17.** Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година актуализира Наредба за пожарната безопасност в ДГ „1 юни”, план-схемите за евакуация и организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Задължения на директора**

**Чл. 18.** Съгласно чл. 275 ал. 1 от КТ директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на труд, така че опасностите за живота и здравето на персонала да бъдат отстранени, ограничени или намалени.

**Чл. 19. (1)** Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

(2) Директорът утвърждава Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година .

(3) Директорът организира запознаване на децата, педагогическия, непедагогическия персонал, служителите на ДГ „1 юни”с.Руец и родителите с настоящия правилник.

(4) Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на МОН, МТСП, МЗ, МВР и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(5) Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред.

(6) Директорът незабавно уведомява регионалните структури на МОН, Прокуратура, Гражданска защита и РС ПБС в случай на тежка злополука, авария или пожар.

**Чл. 20.** В края на учебната година Педагогическият съвет анализира работата по безопасност на възпитание, обучение и труд и предприема мерки за подобряване.

**Чл. 21.** Директорът осигурява пожарообезопасяването на детската градина чрез спазване на действащите норми, наредби, правилници и предписания. В началото на всяка учебна година директорът осигурява условия за провеждане на тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

## **РАЗДЕЛ V**

### **Задължения на педагогическия персонал**

**Чл. 22.** Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на игри, учебни занимания, екскурзии и ситуации, организирани от детската градина.

**Чл. 23. (1)** Учителите са задължени да спазват правилниците на ДГ „1 юни”с.Руец и групите в селата – Кралево, Овчарово, Баячево, Дългач.

(2) Учителите следят непрекъснато за здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания, като осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.

(3) Учителите осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод. В случай че неотложна причина налага напускане на занималнята за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател, който да поеме контрола и отговорността за децата.

(4) Учителите от I смяна са задължени да предават децата на учителите от II смяна, като за целта се води специална тетрадка, в която се отразява броят на предадените деца и бележки относно взетите деца или възникнал здравословен проблем. Информацията за деня се подписва от предаващия и приемащия учител. Учителите от I смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя от II смяна. При отсъствие на учител от II смяна, учител от I смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил директора на детската градина, за да бъде осигурен заместник.

(5) В игровата и учебната дейност учителите използват безопасни и безвредни играчки, помагала и учебно-технически средства. Учителите учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

(6) Учителите обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина.

(7) Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата, които се обучават.

(8) Учителите не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.

(9) В детската градина стриктно се спазва пропускателният режим. Не се допускат в групата или сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.

(10) Децата се приемат и предават лично на родителя. При приемането на ново дете учителите вписват в дневника на групата личните данни на родителите, адрес и телефони за връзка, запознават родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в детската градина.

(11) Различните форми на отдых и туризъм се организират при спазване на Наредба за организиране и провеждане на детския и ученическият отдых и туризъм на МОН. При организиране на летен и зимен отдых педагогическият и непедагогическият персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.

(12) Всеки служител на ДГ „1 юни” с.Руец е задължен да уведомява групата по безопасни условия и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Задължения на медицинския персонал**

**Чл. 24. (1)** Медицинската сестра организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум.

(2) Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на РИОКОЗ и правилното съхранение на хигиенните материали.

(3) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина.

(4) Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на децата по болест.

(5) Организира и контролира закаляването на децата.

(6) Следи за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо.

(7) Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на пригответената храна.

(8) Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превъзочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

(9) Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **Задължения на помощно-обслужващия персонал**

**Чл. 25.** Помощник-възпитателите заедно с учителите на групата полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групата. Помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на възпитателната дейност и обслужването на децата.

**Чл. 26. (1)** Извършват ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят, дезинфекция на съдовете, повърхностите и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.

(2) Измиването, дезинфекцирането и подсушаването на подовите повърхности в занималните се извършва не по-късно от 8,15 ч. с оглед недопускане на травми от подхлъзване.

(3) Дезинфекционните средства и миещите препарати се съхраняват на недостъпно за децата място, а при употребата им се използват лични предпазни средства – ръкавици и маски.

(4) При излизане на учителя от групата помощник-възпитателите поемат отговорността за децата.

(5) Съпровождат групата с децата при излизане извън детската градина.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ**

**Чл. 27.** Организацията на дейностите в ДГ „1 юни” с.Руец е съобразена с изискванията на Закона за МВР в Република България и нормативните актове за пожарна и аварийна безопасност. Действа Наредба за пожарна и аварийна безопасност, план-схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

**Чл. 28. (1)** В началото на всяка учебна година със заповед на директора се определят длъжностното лице и група, както и техните задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност в детската градина.

(2) Ежегодно се актуализират противопожарните ядра, действащи с наличните противопожарни уреди.

(3) Регламентират се редът и начинът за изключване на електрическото захранване при приключване на работния ден, вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди.

(4) В началото на всяка учебна година се проверява годността на електрическата инсталация и всички електрически уреди от правоспособно техническо лице, което съставя протокол.

(5) При извършване на ремонти заваръчните и други огневи работи се осъществяват от правоспособни лица съгласно Наредбата и изискванията за пожарна безопасност, само с разрешение на директора на детската градина.

(6) В ежедневната си работа персоналът използва само стандартни електрически уреди, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания.

(7) Подмяната на електрическите предпазители става само със стандартни от правоспособно лице.

(8) Всички служители са задължени да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с електрическите уреди, съоръженията и режещите инструменти.

(9) Почистването на пода в кухненския блок и офисите се извършва при изключени електрически уреди с необходимите предпазни средства – гумени ръкавици и гумени обувки (за кухненския персонал).

(10) След приключване на работния ден на кухнята се изключва електрическото захранване и персоналът се подписва в режимната тетрадка.

(11) След изпращане на последното дете всеки учител е задължен да обезопаси помещението на групата от пожар, наводнение и проникване на външни лица.

(12) В края на работния ден дежурният учител и охраната изключват електрическото захранване от главния прекъсвач, спират главния водопроводен кран, проверяват прозорците на първи етаж и се разписват в режимната тетрадка.

(13) При възникване на пожар или авария се спазват наредбите и план-схемите за евакуация.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

**Чл. 29.** В детската градина има установен стриктен пропускателен режим, който трябва да се спазва от всички служители, родители и други външни лица.

**Чл. 30.** Входната врата на детската градина през целия ден е заключена, а в часовете за водене и вземане на децата е под непрекъснатият надзор на персонала.

**Чл. 31.** Не се допуска влизането на родителите в занималните, извикването на децата става от дежурния от персонала и следи за недопускане на грешки при вземането на децата.

**Чл. 32.** Външни лица се допускат до сградата в приемното време на директора след представяне на лична карта и вписване в тетрадка за външни посетители.

**Чл. 33.** Контролните органи се допускат до сградата след легитимация и се придружават до съответното длъжностно лице.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 34.** Персоналът на ДГ „1 юни” с.Руец, родителите на приетите деца, лицата, извършващи обучение по допълнителните педагогически дейности, и външните лица, посещаващи детското заведение, са длъжни да спазват настоящия Правилник.

**Чл. 35.** При неспазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от страна на персонала на ДГ „1 юни” с.Руец ще бъдат налагани наказания по чл. 188 от КТ във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина съгласно чл. 186 и чл. 187, т. 5 от КТ.

*Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет, проведен на 15.09.2022г. с Протокол №1.*

Директор:.....  
/ФАТМЕ ТАХИРОВА/

### **ЗАПОЗНАТИ С ПРАВИЛНИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....